

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4884/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của

UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3738/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của UBND huyện Cẩm Thủy Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Văn phòng phụ trách chính quyền xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng phụ trách chính quyền xã, Bộ phận một cửa, các công chức chuyên môn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cao Anh Vũ

KẾ HOẠCH**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Lương)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	- Công chức Văn phòng - TK	Công chức chuyên môn UBND có liên quan	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	VỀ cải cách TTHC				
1	Công khai TTHC	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức chuyên môn UBND xã	Liên tục, thường xuyên	- 100% các TTHC được công khai; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác.
2	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
3	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở các đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên

	thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát				
4	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	- Công chức chuyên môn UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Công chức Văn phòng - TK	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
5	Ứng dụng các mô hình điểm về cải cách thủ tục hành chính như mô hình 3 không; ngày thứ 7 tình nguyện; giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn; thủ tục không sử dụng hồ sơ giấy khi có kế hoạch triển khai của huyện v.v...	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân
6	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức chuyên môn UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức Văn phòng - TK	Năm 2025	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	- Công chức chuyên môn UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Năm 2025	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công

8	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan	- Công chức chuyên môn UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Năm 2025	Các văn bản xin lỗi, giải trình
III	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Công chức chuyên môn UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Năm 2025	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, điều kiện đăng ký kinh doanh	- Công chức chuyên môn UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC				
1	Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - TK	Năm 2025	Báo cáo kết quả tự kiểm tra
2	Tăng cường thực hiện tự kiểm tra công vụ, bảo đảm thực chất, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính.	- Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - TK	Năm 2025	Các cuộc tự kiểm tra công vụ
VI	Công tác truyền thông				

1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Công chức chuyên môn UBND xã	- Công chức Văn hóa - xã hội - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2025	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham gia lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC, Rà soát, đơn giản hóa các TTHC	Theo kế hoạch tập huấn của tỉnh và huyện	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2025	Tham gia các lớp tập huấn
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Công chức chuyên môn UBND xã	- Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2025	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
VIII	Xây dựng nông thôn mới				
1	Duy trì và nâng cao xã đạt chuẩn nông thôn mới	- Cán bộ, Công chức chuyên môn xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện
IX	Công tác báo cáo	- Công chức Văn phòng - TK - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Công chức chuyên môn UBND xã có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn