

Số: /BC-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 9 năm 2023

## **BÁO CÁO**

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 3 năm 2023**

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

#### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

Không có nội dung báo cáo

#### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Không có nội dung báo cáo

#### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Không có nội dung báo cáo

#### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Không có nội dung báo cáo

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Không có nội dung báo cáo

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 157 (trực tuyến: 114; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 43); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 157; trong đó, giải quyết trước hạn: 111, đúng hạn: 45, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

#### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

- Thực hiện ra mắt xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; cán bộ, công chức bộ phận một cửa thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ

chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiều gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN; Máy vi tính; Máy in; Máy scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Các trang thiết bị phụ trợ khác. Thực hiện lắp đặt biển nhận diện thương hiệu bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC tại bảng gắn trên tường. Niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí, theo quy định bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên quan trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 203.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã xây dựng và triển khai thông tin tuyên truyền kế hoạch CCHC năm 2023 của xã, huyện, Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của xã qua nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, qua hệ thống loa truyền thanh của xã....

UBND xã phối hợp với Hội đồng TTPBGDPL huyện tổ chức hội nghị tại TTVH xã để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần (mức độ 3) và toàn trình (mức độ 4) để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước với 42 lượt người tham gia; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thôn; thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp

ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần (mức độ 3) và toàn trình (mức độ 4) trên địa bàn.

### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Không có

### **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Về công tác kiểm tra: UBND xã đã tổ chức 01 cuộc tự kiểm tra thủ tục hành chính đang áp dụng để rà soát lại cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

### **12. Nội dung khác**

Không có

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện. Đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức đảm bảo thực hiện tốt “5 biết, 3 không, 4 thể hiện”. đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC. Báo cáo UBND huyện các bất cập, vướng mắc (nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC. Thực hiện các bước xây dựng chính quyền điện tử, chính phủ số theo hướng dẫn của cấp trên.

2. Thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý.

3. Thực hiện các hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

4. Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

5. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

**1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):**

Không có

**2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):**

Không có

**3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:**

Không có

**4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:**

Không có

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Tính**