

Số: /KH-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động và thu thập bằng cấp, chứng chỉ của người lao động trên địa bàn xã Cẩm Lương giai đoạn 2023-2025

Thực hiện kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 19/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về Thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2023-2025; UBND xã Cẩm Lương xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu người lao động và thu thập bằng cấp, chứng chỉ của người lao động trên địa bàn xã Cẩm Lương, giai đoạn 2023-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (*trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm*), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c) Thu thập bằng cấp, chứng chỉ cao nhất của người lao động

d) Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động.

##### 2. Yêu cầu

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động **từ đủ 15 tuổi trở lên** đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

đ, Thu thập đầy đủ bằng cấp chứng chỉ cao nhất của người lao động.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Đối tượng và phạm vi thu thập

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

## **2. Nội dung thu thập**

### **2.1. Thông tin cơ bản về người lao động**

a) Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (*người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số*);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

### **2.2. Thu thập bằng cấp, chứng chỉ cao nhất của người lao động**

Thông báo cho người lao động Phô tô bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn cao nhất đã được cấp, bao gồm cả bằng lái xe ô tô (*hoặc chụp ảnh bằng điện thoại gửi vào Zalo của trưởng thôn, ảnh chụp phải ngay ngắn, rõ ràng*)

## **3. Vào mẫu biểu thu thập thông tin**

Thu thập thông tin được thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (*Mẫu số 03*).

## **4. Lực lượng thu thập thông tin**

-Thành lập tổ công tác rà soát tại các thôn: tổ trưởng tổ rà soát là đồng chí trưởng thôn, mời đồng chí bí thư chi bộ tham gia tổ rà soát; các thành viên là chi hội trưởng các đoàn thể, tổ trưởng tổ ANXH.

- Sử dụng thành viên tổ đề án 06 của xã phụ trách các thôn để đơn đốc, hướng dẫn các thôn tổ chức triển khai thực hiện, tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

## **5. Phương pháp thực hiện.**

### **5.1 Đối với thu thập thông tin cơ bản về người lao động**

a) Tổ công tác của thôn tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 (các thôn phân theo tổ an ninh xã hội để đến tận nhà thu thập các thông tin theo mẫu), sau đó chuyển cho công chức phụ trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp sau khi tổng hợp xong chuyển cho Công an xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*).

b) Các thôn thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Cán bộ phụ trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội của xã để phối hợp với Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

c) Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

### **5.1 Đối với thu thập bằng cấp, chứng chỉ cao nhất của người lao động**

- Để công tác thu thập bằng cấp, chứng chỉ của người lao động đạt hiệu quả đề nghị các thôn thông báo rộng rãi để người lao động chuẩn bị bằng cấp, chứng chỉ, đặc biệt là các lao động đi làm ăn xa có thể chụp ảnh gửi về qua Zalo.

- Khi đi thu thập thông tin người lao động thì thu luôn bằng cấp, chứng chỉ cao nhất của người lao động hoặc chụp ảnh bằng cấp, chứng chỉ (yêu cầu phải chụp ngay ngắn, rõ nét) để gửi lại vào zalo của trưởng thôn.

- Lưu ý thu cả các chứng chỉ nghề đào tạo tại địa phương như: Chứng chỉ nghề nầm sò trên rơm đào tạo tại thôn Lương Ngọc (60 học viên), đào tạo năm 2016 (có DS kèm theo); Chứng chỉ dệt thổ cẩm, chứng chỉ nuôi cá nước ngọt...

- Sai khi thu thập được bằng cấp, chứng chỉ thì đồng chí trưởng thôn tổng hợp bàn giao lại cho cán bộ chính sách LĐTBXH UBND xã.

### **III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Trước ngày 30/09/2023:** Thu thập, cập nhật thông tin ban đầu về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã (theo mẫu số 3) để tạo lập cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; thu thập toàn bộ bằng cấp, chứng chỉ cao nhất của người dân.

**2. Năm 2024, năm 2025:** Cập nhật, điều chỉnh thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

**3. Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phân bổ hằng năm; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành viên tổ đề án 06 của xã và các ban ngành, đoàn thể được phân công phụ trách các thôn.**

Hướng dẫn, đôn đốc các thôn triển khai các nội dung theo kế hoạch, báo cáo về UBND xã đúng thời gian quy định.

#### **2. Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội**

Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực tổ chức thực hiện.

Đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn theo quy định.

#### **3. Công an xã**

Phối hợp với công chức Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã;

Triển khai nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo kịp thời, chính xác;

#### **4. Công chức kế toán ngân sách.**

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn theo quy định.

#### **5. Công chức Văn hóa – Thông tin**

Phối hợp thực hiện các nội dung theo hướng dẫn đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

#### **6. Các thôn.**

Tổ công tác của thôn thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 và thu thập đầy đủ bằng cấp chứng chỉ cao nhất của người lao động theo các nội dung trong kế hoạch.

Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua bộ phận chính sách) **trước ngày 30/09/2023** để tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động và thu thập bằng cấp, chứng chỉ của người lao động trên địa bàn xã Cẩm Lương. UBND xã đề nghị cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan, các thôn tổ chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TTr. Đảng ủy, HĐND (B/c)
- Chủ tịch; Phó chủ tịch UBND xã (b/c);
- Thành viên BCĐ các chương trình MTQG;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- MTTQ, các đoàn thể CTXH
- Công an xã;
- Các thôn
- Lưu VT; VHCS

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Tính**

**DANH SÁCH**

**Phân công tổ công tác đề án 06, ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức phụ trách các thôn nâng thu thập cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động và thu thập bằng cấp, chứng chỉ của người lao động trên địa bàn xã Cẩm Lương**

*(Kèm theo Kế hoạch số: ...../KH – UBND ngày ...../08/2023 của UBND xã Cẩm Lương)*

**Phân công thường trực, tổng hợp: Bùi Văn Nguyễn – CC .LĐTBXH**

<b>TT</b>	<b>Thôn</b>	<b>Cấp ủy Phụ trách</b>	<b>Các đoàn thể phụ trách</b>	<b>Thành viên tổ đề án 06</b>
1	<b>Xử Xuyên</b>	Lê Dũng	Hội nông dân	Nguyễn Thị Thanh
2	<b>Lương Ngọc</b>	Trương Văn Tính	Hội Phụ nữ	Nguyễn Thị Hương Bùi Ngọc Chi
3	<b>Hòa Thuận</b>	Bùi Trung Kiên	Hội CCB	Trịnh Hồng Quân Nguyễn Văn Thương
4	<b>Kim Mắm</b>	Lê Văn Hòa	MTTQ, Đoàn thanh niên	Cao Tuyết Đới Nguyễn Thị Hồng Nhung