

Số: / KH-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng Bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Cẩm Lương

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 14/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng Bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá. UBND xã Cẩm Lương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội cho người dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực, sự hiểu biết cho cán bộ và người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Bảo đảm đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội.

- Việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của đối tượng và không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi:

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn toàn xã.

2. Đối tượng:

Đối tượng người có công và thân nhân người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng, đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng (sau đây gọi chung là đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt của đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ trên địa bàn:

Các thôn tổ chức hướng dẫn và đề nghị đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký hình thức chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt; thu thập, tổng hợp thông tin, lập danh sách đăng ký như sau:

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

Thời gian hoàn thành: **Xong trong tháng 7/2023.**

2. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp:

Các đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ có nhu cầu nhận trợ cấp không dùng tiền mặt nhưng chưa mở tài khoản thanh toán liên hệ UBND xã để phối hợp với các ngân hàng, nhà cung cấp dịch vụ triển khai hướng dẫn thủ tục mở tài khoản thanh toán cho cá nhân.

Sau khi đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ được cấp tài khoản thanh toán, UBND xã bổ sung dữ liệu thông tin tài khoản thanh toán vào các danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 05/8/2023**

3. Đối chiếu làm sạch dữ liệu, xác thực danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp và cập nhật đồng bộ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư:

Cán bộ phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Công an xã rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp chính sách an sinh xã hội theo các danh sách đã được lập; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

Sau khi xác thực xong, UBND xã gửi các danh sách đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt

Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 25/8/2023.**

Danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội hằng tháng thường xuyên có sự thay đổi, biến động, vì vậy công tác thu thập, cập nhật và xác thực thông tin tài khoản thanh toán của đối tượng/ người được ủy quyền/người giám hộ được duy trì, thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả.

4. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội:

Căn cứ tình hình thực tế công tác chi trả chính sách an sinh xã hội, trên cơ sở các quy định của pháp luật về chi trả trợ cấp đối với từng nhóm đối tượng cụ thể và Công văn số 5234/LĐTB&XH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội

Thời gian thực hiện: **Bắt đầu từ ngày 01/9/2023.**

5. Hoạt động truyền thông:

Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, người dân và đối tượng về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt để từ đó nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả trợ cấp từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

Thời gian thực hiện: **Thường xuyên.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn hóa phụ trách chính sách

- Tham mưu và triển khai Kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra;
- Hướng dẫn các thôn rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn gửi phòng LĐTBXH trước ngày 01 hàng tháng.
- Kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện chi trả an sinh không dùng tiền mặt trên địa bàn.

2. Công an xã:

- Phối hợp với cán bộ chính sách rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

3. Công chức Văn hóa – thông tin:

Tăng cường thông tin, truyền thông, tuyên truyền về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

4. Các thôn:

- Thực hiện tuyên truyền, vận động đến tất cả các đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội mở tài khoản tại các ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ mở tài khoản.

- Triển khai thực hiện thu thập, thống kê thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả an sinh xã hội cho đối tượng trên địa bàn thôn.

- Rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn, gửi UBND xã (qua bộ phận chính sách xã hội) trước ngày 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể xã:

Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội. UBND xã đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức có liên quan, các thôn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy; HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể xã;
- Công an xã
- Cán bộ công chức có liên quan
- Các thôn
- Lưu VT, VHCS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Văn Tính

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LƯƠNG

TỔNG HỢP THÔNG TIN TÀI KHOẢN HỖ TRỢ CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH TRỢ GIÚP XÃ HỘI

STT	Họ và tên đối tượng	Ngày tháng năm sinh		Chế độ đang hưởng	Số căn cước công dân/Số định danh cá nhân	Thôn	Số tài khoản hưởng trợ cấp ASXH		Tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi mở tài khoản	Họ tên người ủy quyền nhận trợ cấp	Mối quan hệ với đối tượng
		Nam	Nữ				Đối tượng	Cá nhân được ủy quyền			

