

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Cẩm Thủy, ngày tháng 6 năm 2023

V/v thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp huyện
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong huyện;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện.

Thực hiện Quyết định số 3587/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; Quyết định số 582/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính bãi bỏ (đưa ra khỏi Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua –khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa và UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hoá.

Trong thời gian qua công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện đã có chuyển biến tích cực và từng bước đi vào nề nếp. Tuy nhiên vẫn còn xảy ra một số tình trạng như: Công tác khen thưởng của một số ngành tham mưu chưa đúng quy trình, trình tự, còn mang tính chủ quan; đề nghị khen thưởng gửi quá gấp, hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng quy định...từ đó ảnh hưởng nhiều đến chất lượng, hiệu quả của công tác thi đua- khen thưởng. Vì vậy, để đảm bảo tính thống nhất trong thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện cũng như đưa công tác thi đua, khen thưởng ngày càng đi vào chiều sâu, hiệu quả.

Chủ tịch UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, trường học đóng trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Các loại hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện bao gồm:

- Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện (cả khen thưởng theo chuyên đề và khen đột xuất);

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến;

- Danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

Nộp về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện

Lưu ý: Đối với khen thưởng chuyên đề theo ngành, lĩnh vực: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị phải tham mưu ban hành kế hoạch, công văn hướng dẫn cho các cơ sở trực thuộc tiến hành bình xét dân chủ từ cơ sở.

2. Thời gian nhận hồ sơ, thẩm định trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn và trả kết quả 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ theo quy định.

3. Căn cứ pháp lý: Thực hiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/07/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng bao gồm:

- Tờ trình của đơn vị (có danh sách trích ngang) (Kèm theo mẫu số 01);

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị (Kèm theo mẫu số 02);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (có xác nhận của đơn vị); (Kèm theo mẫu số 03,04);

- Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân; (Kèm theo mẫu số 05).

*** Thời gian thực hiện kể từ ngày: 1/7/2023**

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện;
- Thành viên HĐ TD- KT huyện;
- Ban biên tập Website;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Phạm Viết Hoài

