

Số: /KH-UBND

Cẩm Thủy, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức về quản lý tài chính, kế toán, đầu tư, tài sản, cài đặt và nâng cấp các phần mềm cho các cán bộ cấp xã, các đơn vị trường học, các hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.**

Thực hiện chương trình công tác năm 2023, UBND huyện ban hành kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức về tài chính, kế toán, đầu tư, tài sản cho các cán bộ cấp xã, các đơn vị trường học trên địa bàn huyện năm 2023, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

##### **1.1. Đối với khối xã:**

- Trang bị những kiến thức cơ bản, chuyên sâu, những điểm mới về quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ nguồn ngân sách nhà nước theo Luật đầu tư công;
- Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong quản lý, thanh, quyết toán hợp đồng xây dựng các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;
- Hướng dẫn kỹ năng quản lý, làm thủ tục, hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa, dịch vụ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp theo đúng Luật tài sản công và các văn bản hướng dẫn;
- Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ quản lý tài chính ngân sách xã;
- Hướng dẫn cài đặt, kỹ năng cập nhập các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội vào phần mềm quản lý được chính xác theo đúng quy định;
- Nêu ra những điểm mới, thay đổi trong các quy định, văn bản quy phạm pháp luật mới để các học viên nắm được, tránh bỏ ngõ khó khăn khi thực hiện công tác thực tiễn tại đơn vị. Qua đó giúp đội ngũ cán bộ làm công tác chuyên môn hiểu và thực hiện tốt hơn nhiệm vụ của mình.

##### **1.2. Đối với các đơn vị trường học:**

- Đảm bảo kiến thức về quản trị tài chính, phương pháp xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để vận dụng vào công việc của tại nhà trường; đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch tài chính của đơn vị theo từng năm.
- Cung cấp cho học viên những vấn đề chung về quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 hướng dẫn chi tiết một số

điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

- Đảm bảo kiến thức từ tổng quan đến chuyên môn sâu về nguyên tắc chung trong thực hiện thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; từ đó Quản lý các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục hiệu quả, tối ưu.

-Tập huấn hướng dẫn, triển khai thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về việc huy động, tiếp nhận nguồn tài trợ và sử dụng nguồn tài trợ đúng cách, minh bạch, hiệu quả,... tại các đơn vị trường học.

- Tập huấn, hướng dẫn thực hiện chế độ tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

### **1.3. Đối với các hợp tác xã nông nghiệp**

- Nâng cao kỹ năng quản lý tài chính hợp tác xã; Bồi dưỡng các nghiệp vụ vụ kế toán hợp tác xã;

- Hướng dẫn quy trình lập dự toán, chi sửa chữa tài sản và theo dõi tài sản trên phần mềm VCS-pandy.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức cần được triển khai kịp thời, đúng mục đích, đúng đối tượng, có hiệu quả. Nội dung tập huấn, bồi dưỡng kiến thức phù hợp, thiết thực, có sự phối hợp chặt chẽ của các cấp, các ngành chức năng, tránh phô trương, hình thức, làm theo phong trào.

- Kết thúc đợt tập huấn, 100% cán bộ, công chức, viên chức quản lý tài chính, kế hoạch, ngân sách từ huyện đến xã, các trường học, các hợp tác xã được tham gia đầy đủ, tiếp thu kiến thức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý theo quy định của pháp luật

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung chương trình, thời gian, đối tượng tập huấn**

#### **1.1. Đối với khối xã:**

*\* Lớp 1: Tập huấn hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm tổng hợp các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội.*

- Đối tượng: Lãnh đạo UBND, công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Kế toán tài chính các xã, thị trấn; Phòng Tài chính – KH huyện;

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ 14/7 đến 16/7/2023.

*\* Lớp 2. Bồi dưỡng cập nhật Luật đầu tư công, tổ chức quản lý nguồn vốn đầu tư, thanh quyết toán hợp đồng xây dựng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp huyện xã.*

- Đối tượng: Lãnh đạo UBND, công chức Kế toán tài chính, công chức địa chính – xây dựng UBND các xã, phường, thị trấn. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 02 ngày từ ngày 2/8/2023 đến ngày 3/8/2023;

**\* Lớp 3. Tập huấn bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, năng lực quản lý thanh, quyết toán vốn đầu tư công các dự án hoàn thành, quyết toán vốn đầu tư công theo niên độ ngân sách.**

- Đối tượng: Lãnh đạo UBND, công chức Kế toán tài chính, công chức địa chính – xây dựng UBND các xã, phường, thị trấn. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 02 ngày từ ngày 4/8/2023 đến ngày 5/8/2023;

**\* Lớp 4. Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa, dịch vụ trong các đơn vị**

- Đối tượng: Chủ tài khoản, kế toán các xã, phường, thị trấn; Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

- Số lượng: 02 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 02 ngày từ ngày 6/8/2023 đến ngày 7/8/2023;

## **1.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập:**

**\* Lớp 1: Tổ chức giao ban, tập huấn nâng cấp phần mềm kế toán trên phần mềm mi sa, phần mềm công sản, phần mềm quản lý lương, phần mềm quản lý các khoản thu, hướng dẫn cài đặt mới phần mềm quản lý ngân sách khối HCSN, sự nghiệp công lập.**

- Đối tượng: Kế toán các đơn vị HCSN, SNCL;

- Số lượng: 01 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày 15/6 đến ngày 17/6/2023.

**\* Lớp 2. Nâng cao kỹ năng quản trị tài chính theo cơ chế tự chủ mới cho các đơn vị trường học theo ND 60/2021/ND-CP**

- Đối tượng: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán các đơn vị trường học. Phòng Giáo dục- đào tạo, Phòng Tài chính – KH.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ ngày 10/7 đến ngày 12/7/2023;

**\* Lớp 3. Bồi dưỡng kỹ năng quản lý tài chính các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường học.**

- Đối tượng: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán các đơn vị trường học. Phòng Giáo dục- đào tạo, Phòng Tài chính – KH.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ ngày 13/7 đến ngày 15/7/2023;

**\* Lớp 4. Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa,**

### ***dịch vụ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.***

- Đối tượng: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán các đơn vị trường học. Phòng Giáo dục- đào tạo, Phòng Tài chính – KH.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ ngày 16/7 đến ngày 18/7/2023;

**\* Lớp 5. Tập huấn vận động, huy động nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.**

- Đối tượng: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán các đơn vị trường học. Phòng Giáo dục- đào tạo, Phòng Tài chính – KH.

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ ngày 19/7 đến ngày 21/7/2023;

### **1.3. Đối với các đơn vị hợp tác xã nông nghiệp.**

**\* Lớp 1: Tập huấn bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính hợp tác xã; hướng dẫn quy trình sửa chữa tài sản, theo dõi tài sản trên phần mềm VCS-pandy.**

- Đối tượng: Giám đốc, phó giám đốc, kế toán, Phòng Tài chính – KH, Phòng Nông nghiệp & PTNT;

- Số lượng: 03 học viên/đơn vị;

- Thời gian tập huấn: 03 ngày từ ngày 15/9 đến ngày 17/9/2023;

### **2. Địa điểm:**

- Trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.

**3. Phương thức thực hiện:** Thuê dịch vụ tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn ngân sách tỉnh, ngân sách huyện bố trí trong dự toán năm 2023.

*(Có dự toán chi tiết kèm theo)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Cẩm Thủy**

- Trực tiếp chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai tổ chức mở lớp và quản lý lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện và đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức các lớp tập huấn;

- Chủ động thực hiện các nội dung công việc được giao quản lý; Lập dự toán, bố trí kinh phí, cấp phát và hướng dẫn các đơn vị sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng đúng mục đích, đúng chế độ chính sách quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện vào cuối năm, sau khi đã hoàn thành các khóa đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra.

## **2. UBND các xã, thị trấn; các trường học; các hợp tác xã trên địa bàn huyện**

- Bố trí cán bộ, công chức, kế toán ... tham gia triển khai các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng và thời gian theo quy định.

- Thực hiện ký hợp đồng, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng đúng mục đích, đúng chế độ chính sách quy định.

**3.** Trưởng các phòng Tài chính - KH; Giáo dục – đào tạo; Giám đốc Ban quản lý dự án huyện Cẩm Thủy; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường học; Giám đốc Hợp tác xã dịch vụ bố trí thời gian tham gia tập huấn theo thành phần./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch; PCT. UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục - đào tạo;
- Ban QLDA ĐTXD huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học;
- Hợp tác xã dịch vụ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Việt Hoài**

**UBND HUYỆN CẨM THỦY**

**DỰ TRÙ KINH PHÍ**  
**TỔ CHỨC CÁC LỚP TẬP HUẤN, NÂNG CẤP, CÀI ĐẶT PHẦN MỀM 2023**  
*(Kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND huyện Cẩm Thủy)*

*ĐVT: đồng*

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Định mức hỗ trợ	Tổng tiền hỗ trợ	Dự kiến ngày tập huấn	Ghi chú
	<b>Tổng cộng</b>				<b>2.362.428.000</b>		
<b>A</b>	<b>Nguồn tỉnh hỗ trợ</b>				<b>2.339.048.000</b>		
<b>I</b>	<b>Chi cài đặt, nâng cấp phần mềm</b>				<b>1.582.000.000</b>		
1	Phần mềm kế toán xã	đơn vị	17	4.000.000	68.000.000		
2	Phần mềm mi sa HCSN, SN công lập	"	70	3.600.000	252.000.000		
3	Gia hạn PM quản lý tài sản HCSN	"	63	2.000.000	126.000.000		
4	Gia hạn phần mềm quản lý lương	"	62	2.000.000	124.000.000		
5	Cấp mới phần mềm quản lý ngân sách	"	70	8.000.000	560.000.000		
6	Gia hạn phần mềm quản lý khoản thu	"	56	2.000.000	112.000.000		
7	Phần mềm quản lý đầu tư công	"	18		85.000.000		
8	Phần mềm tổng hợp KTXH	"	17	15.000.000	255.000.000		
<b>II</b>	<b>Chi tổ chức các lớp tập huấn</b>	<b>lớp</b>	<b>7</b>		<b>757.048.000</b>		
<b>1</b>	<b>Khối xã</b>	<b>lớp</b>	<b>3</b>		<b>170.000.000</b>		

1.1	Lớp 2. Bồi dưỡng cập nhật Luật đầu tư công, tổ chức quản lý nguồn vốn đầu tư, thanh quyết toán hợp đồng xây dựng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp huyện xã. (54 học viên)	"	1	10.000.000	170.000.000	02 đến 03/8	
1.2	Lớp 3. Tập huấn bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, năng lực quản lý thanh, quyết toán vốn đầu tư công các dự án hoàn thành, quyết toán vốn đầu tư công theo niên độ ngân sách. (54 học viên)	"	1			04 đến 05/8	
1.3	Lớp 4. Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa, dịch vụ trong các đơn vị (36 học viên)	"	1			06 đến 07/8	
<b>2</b>	<b>Khối trường</b>	<b>lớp</b>	<b>4</b>		<b>587.048.000</b>		
2.1	Lớp 2. Nâng cao kỹ năng quản trị tài chính theo cơ chế tự chủ mới cho các đơn vị trường học theo NĐ 60/2021/NĐ-CP (168 học viên)	"	1	10.483.000	587.048.000	15 đến 17/6	
2.2	Lớp 3. Bồi dưỡng kỹ năng quản lý tài chính các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường học. (168 học viên)	"	1			10 đến 12/7	
2.3	Lớp 4. Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa, dịch vụ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp. (168 học viên)	"	1			13 đến 15/7	
2.4	Lớp 5. Tập huấn vận động, huy động nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. (168 học viên)	"	1			16 đến 18/7	
<b>B</b>	<b>Nguồn đào tạo ngân sách huyện đảm bảo</b>				<b>23.380.000</b>		
<b>I</b>	<b>Chi cài đặt, nâng cấp phần mềm</b>				-		
<b>II</b>	<b>Chi tổ chức các lớp tập huấn</b>	<b>lớp</b>	<b>1</b>		<b>23.380.000</b>		
1	Lớp 1: Tập huấn bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính hợp tác xã; hướng dẫn quy trình sửa chữa tài sản, theo dõi tài sản trên phần mềm VCS-pandy.	lớp	1	23.380.000	23.380.000	15 đến 17/9	