

Số: /BC-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm,  
phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023**

### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Tình hình tổ chức thực hiện

Sáu tháng đầu năm năm 2023, UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính thông qua việc ban hành các văn bản và thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính trọng tâm, cấp thiết. Trên cơ sở đó UBND xã đã chủ động, tích cực chỉ đạo, điều hành có trọng tâm, trọng điểm, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định, cụ thể như: Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Cẩm Lương năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/01/2023 về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023...

Chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh CCHC, rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện về đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; xây dựng chính quyền điện tử; chuẩn hóa các quy định nghiệp vụ.

#### 2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 14/2/2023 về Đánh giá nội bộ việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Cẩm Lương, năm 2023; tổ chức 01 cuộc tự kiểm tra về công tác cải cách hành chính, chỉ đạo bộ phận một cửa niêm yết đầy đủ các TTHC trên bảng niêm yết. Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, các văn bản chỉ đạo của huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

#### 3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/2/2023 về công tác tuyên truyền công tác CCHC năm 2023; đã triển khai thông tin tuyên truyền qua nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật,... Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo,

điều hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện thông qua hệ thống loa truyền thanh của xã và thôn và trên trang thông tin điện tử của xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 03/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023. Nhìn chung, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền, tổ chức cá nhân thực hiện tốt.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 08/2/2023 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 28/2/2023 về Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, Trợ giúp pháp năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Lương. Phối hợp với Công an xã và Ban quản lý suối cá tuyên truyền Luật Hộ tịch, Nghị định 123 và thông tư số 04 về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hộ tịch; triển khai dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực cư trú, cấp căn cước công dân; Nghị định số 01/2021/NĐ – CP quy định về đăng ký doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể; Quyết định số 718/QĐ – BVHTTDL, ngày 02/3/2017 về Ban hành bộ quy tắc ứng xử văn minh du lịch tại thôn Lương Ngọc với 42 lượt người tham gia; Tổ chức lớp tập huấn kiến thức về VSATTP với 76 lượt người tham gia. Phối hợp với Hội đồng tuyên truyền PBGDPL huyện tổ chức Hội nghị TTPBGDPL và trợ giúp pháp lý năm 2023 tại TTVHTT xã với nội dung: Tuyên truyền về Luật tiếp công dân, Luật phòng, chống tham nhũng, Luật khiếu nại tố cáo, Luật bảo hiểm y tế và các chính sách BHXH tự nguyện, triển khai hướng dẫn cài đặt và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID với 92 lượt người tham gia.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý không có văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### *a. Cải cách thủ tục hành chính*

Đề tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả

kết quả thực hiện tốt quy định 05 biết, ba không và 04 thể hiện trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và công dân đến liên hệ công tác. Đến nay đã có 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã. Từ 16/12/2022 đến ngày 05/6/2023 đã tiếp nhận và trả kết quả đúng hạn 289 lượt hồ sơ (trong đó: trực tuyến: 235, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 54), trả trước hạn 281 hồ sơ, trả đúng hạn 6 hồ sơ, trả quá hạn 2 hồ sơ (đã gửi thư xin lỗi).

Đơn giản hóa thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính số 10/KH-UBND ngày 11/01/2023, trong đó giao nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử để kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, doanh nghiệp, người dân thực hiện. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết, công khai thủ tục hành chính. Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính đã tích cực tham mưu cho UBND xã thực hiện tốt việc rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa về hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Đã thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC trên phần mềm báo cáo của Chính phủ.

#### *b. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*

Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Đến nay, 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã. Tại đây, tất cả các loại hồ sơ, thủ tục hành chính đều được công khai minh bạch về quy trình, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, phiếu giao nhận, phiếu báo xử lý chậm. UBND xã đã công bố 66 TTHC áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Cẩm Lương.

Phòng làm việc, cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí vị trí thuận tiện, trang bị máy vi tính theo quy định, đồng thời niêm yết công khai, đầy đủ các trình tự, thủ tục, thời gian, phí, lệ phí để công dân biết. Các loại giấy tờ, hồ sơ của công dân đều được tiếp nhận, phân loại, thực hiện quy trình giải quyết và trả kết quả đúng thời hạn quy định, bảo đảm nguyên tắc đơn giản, công khai, đúng luật, nhanh chóng và thuận tiện.

## **2. Cải cách tổ chức bộ máy**

Đã phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính và cá nhân từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công

dân và doanh nghiệp.

Tiến hành rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc cho phù hợp với điều kiện thực tiễn và quy định mới của pháp luật; phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức; đảm bảo mỗi việc đều có người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

Tính đến ngày 05/6/2023 xã Cẩm Lương có 17 cán bộ, công chức trong đó có 10 cán bộ và 07 công chức. hiện đang thiếu 02 cán bộ, công chức (Chủ tịch MTTQ xã và Công chức kế toán (hiện đang giao CT hội LHPN xã kiêm nhiệm)). Trình độ văn hóa: trung học phổ thông chiếm 100%; trình độ chuyên môn: Đại học 16 người chiếm 94,1 %; trung cấp 01 người chiếm 5,9%; trình độ lý luận chính trị: trung cấp 16 người chiếm 94,1%, Sơ cấp 01 người chiếm 5,9%. Trong 6 tháng thực hiện chuyển và tiếp nhận công chức Địa chính – Xây dựng theo QĐ điều động của Chủ tịch UBND huyện.

#### **4. Cải cách công vụ**

UBND xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Đảng, Nhà nước về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm và chất lượng, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Chú trọng duy trì và nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức trong hoạt động công vụ; quy định rõ trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức và đặc biệt là người đứng đầu trong hoạt động công vụ.

Công tác đào tạo bồi dưỡng luôn được quan tâm, cử các cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ theo công văn triệu tập của cấp trên. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức như: nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, các chế độ phụ cấp, nghỉ hưu trước thời hạn...

#### **5. Cải cách tài chính công**

UBND xã triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và chi theo Luật ngân sách. Lĩnh vực tài chính ngân sách đã có nhiều chuyển biến tích cực, quản lý tài chính đúng nguyên tắc. Theo phân bổ dự toán, chỉ đạo việc tận thu ngân sách từ đất xã quản lý, ưu tiên chi chế độ con người và chi thường xuyên, đảm bảo tốt về kinh phí cho việc thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực. Các khoản đầu tư từ nguồn vốn Ngân sách nhà nước được thực hiện theo quy định. Phát huy nội lực của nhân dân trong việc đầu tư cơ sở hạ tầng đặc biệt là trong xây dựng nông thôn mới.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, từng bước đầu tư, mua sắm trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác

chuyên môn. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cơ quan xã tiếp tục được duy trì, đầu tư bổ sung hoàn thiện. 100% máy tính được kết nối Internet.

Số cán bộ, công chức sử dụng máy tính chiếm 100%, thường xuyên sử dụng thư điện tử để giao dịch công việc. UBND xã đã thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm QLVB&HSCV, phần mềm một cửa điện tử, đăng nhập một lần, theo dõi nhiệm vụ...Đến nay, đã có 100% văn bản của UBND xã ban hành được trao đổi dưới dạng điện tử với cơ quan đơn vị cấp trên (trừ những văn bản mật). Kết quả đã thực hiện ký số cá nhân, cơ quan đạt tỷ lệ 100%. Trang thông tin điện tử của xã tiếp tục được cập nhật, duy trì, đảm bảo an toàn an ninh mạng.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

TTHC được niêm yết đầy đủ, công khai và đúng quy định tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp kịp thời cập nhật và tra cứu. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền, Chuyển đổi số có những kết quả tích cực như phần mềm Quản lý văn bản, Cổng dịch vụ công trực tuyến. Công tác tuyên truyền CCHC và phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện tốt.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Đối với cơ sở hạ tầng phần lớn máy tính đã được đầu tư từ lâu nên việc đáp ứng cài đặt, xử lý đối với các trang thiết bị, các công nghệ mới còn hạn chế. Cán bộ chuyên môn về quản lý Công nghệ thông tin không có, chủ yếu là kiêm nhiệm không có chuyên môn, nghiệp vụ về xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023**

1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2023; Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật gắn với hồ sơ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác đăng ký và thống kê hộ tịch, công tác chứng thực và công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023. Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác xây dựng văn bản QPPL.

2. Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Thường xuyên cập nhật, công bố công khai TTHC theo quy định của UBND tỉnh, bảo đảm 100% TTHC và các quy định liên quan được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời và 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc được kiến nghị xử lý..

3. Thực hiện tốt việc niêm yết công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng trình tự, thủ tục các yêu cầu của công dân, không để xảy ra tình trạng trả kết quả quá hạn. Tiếp tục rà soát và công khai

các TTHC mới thuộc lĩnh vực quản lý của UBND cấp xã, đồng thời tăng cường các hình thức kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC đã công bố.

4. Tập trung thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và các dịch vụ công đã được kết nối, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cử cán bộ hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

5. Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan.

6. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức khi có quyết định điều động của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Cẩm Lương./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (B/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Quốc Bảo**