

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Cẩm Lương, ngày tháng 4 năm 2023

Về việc tăng cường triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh

Kính gửi:

- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã.

Thực hiện Công văn số 3915/UBND-KSTTHCNC ngày 27 tháng 3 năm 2023 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc tăng cường triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

1. Trên cơ sở công bố, công khai TTHC của các bộ, cơ quan ngang bộ, của UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh, công văn triển khai của UBND huyện kịp thời cập nhật, tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã công bố, công khai TTHC tại bộ phận một cửa cấp xã đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm nguyên tắc doanh nghiệp, người dân là trung tâm theo đúng yêu cầu tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”.

Bộ phận một cửa xã tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ (*Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC, cụ thể: Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu: vùng nông thôn 1.200 hồ sơ/năm; trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ*

tiêu trên); tiến tới đề xuất cắt giảm số lượng nhân sự tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa nhằm đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; áp dụng mô hình triển khai dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm công cộng.

3. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC khi cung cấp dịch vụ công phục vụ doanh nghiệp, người dân.

4. Các công chức chuyên môn tham mưu thực hiện rà soát các TTHC đặc thù thuộc lĩnh vực mình phụ trách đề xuất cắt giảm TTHC và kịp thời xử lý, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho doanh nghiệp trên địa bàn xã, không được đùn đẩy, kéo dài làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

5. Bộ phận Một cửa UBND xã: Rà soát các tiêu chí đánh giá của từng nhóm chỉ số thành phần trong Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, để đồng bộ hồ sơ và thống kê đầy đủ, kịp thời tình hình xử lý hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đánh giá sự hài lòng, phản ánh, kiến nghị.

6. Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, người lao động, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ tại Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cẩm Lương, giai đoạn 2022 - 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 3611/QĐUBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025). Để nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, khơi thông các nguồn lực xã hội, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Văn Tính