

Số: /KH-UBND

Cẩm Lương, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Cẩm Lương năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06) trên địa bàn huyện Cẩm Thủy; UBND xã Cẩm Lương xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án 06 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06 trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, công chức chuyên môn trong công tác triển khai thực hiện.

2. Tập trung phân đầu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử (CCCD) để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho các ngành, đơn vị, các thôn trong triển khai thực hiện Đề án 06 theo các phương châm: “Chủ động, không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu chắc đến đấy”, “giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả, khoa học” và “có lộ trình thực hiện cụ thể”.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các ngành, đơn vị, các thôn và công chức chuyên môn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu cho Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. **Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị, nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện Đề án 06**

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên Trang thông tin điện tử xã, Trang Fanpage của các ngành, đoàn thể, đơn vị cấp xã, trên hệ thống đài truyền thanh và các phương tiện truyền thông khác.

1.2. Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận một cửa, trên màn hình led...*); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng. Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

1.3. Nâng cao công tác phối hợp giữa các ngành, đơn vị, các thôn và cán bộ công chức chuyên môn trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp quan tâm, chỉ đạo, thúc đẩy, vào cuộc tích cực hơn nữa để triển khai thực hiện Đề án với quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, hiệu quả.

2.2. Tăng cường quán triệt nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06 trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã giai đoạn 2021 -2030.

2.3. Có cơ chế kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp, khắc phục vướng mắc cho cấp cơ sở.

2.4. Sử dụng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thủ trưởng các ngành, đơn vị, các thôn và cán bộ, công chức.

3. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ

3.1. Chủ động rà soát, đề xuất hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại, trong đó ưu tiên tập trung xây dựng, sửa đổi bổ sung nhanh nhất các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã phục vụ triển khai Đề án 06, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

3.2. Các ngành, đơn vị, công chức chuyên môn chỉ đạo hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường hợp vướng mắc để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

4. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện

4.1. Hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

4.2. Hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã cung cấp trên môi trường mạng, kết nối các dịch vụ công trực tuyến với Cổng dịch vụ công quốc gia; rà soát, đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ các dịch vụ công đã cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia bảo đảm đáp ứng nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

4.3. Tập trung công tác số hóa kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin nhiều lần khi thực hiện các thủ tục hành chính, trong đó đẩy nhanh việc số hóa dữ liệu hồ tịch của ngành Tư pháp, dữ liệu đất đai của ngành Tài nguyên và Môi trường, dữ liệu thông tin thuê bao diện thoại,... nhằm hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung.

4.4. Chủ động hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện thông qua mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối dùng chung, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh

5.1. Khẩn trương nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu tại văn bản số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (*văn bản số 1552*) để hoàn thành việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với CSDL quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

5.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, CSDL; chú trọng bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu; khẩn trương khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân, không để xảy ra bất cứ sơ hở, thiếu sót dẫn đến lộ, lọt dữ liệu.

5.3. Tiếp tục duy trì công tác “nuôi sống”, “làm sạch” CSDLQG về DC bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các dữ liệu của các ngành phải được “làm sạch”, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối đồng bộ với CSDLQG về DC phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

6. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí triển khai Đề án 06

6.1. Kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo hướng bổ sung một số lĩnh vực, ngành tham gia để tăng cường chỉ đạo thực hiện Đề án 06 có hiệu quả.

6.2. Đảm bảo nguồn nhân lực tại cấp xã đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức; đề xuất cơ chế đặc thù để thu hút, sử dụng nhân lực chất lượng cao phục vụ quản trị, điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu.

6.3. Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, trước mắt tập trung kinh phí đầu tư trang thiết bị đầu cuối cho cán bộ công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an xã - Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 xã

1.1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành, công chức chuyên môn xây dựng, trình Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 tại địa phương (*sau khi có Chỉ thị của Chủ tịch UBND huyện*).

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023.

1.2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các đơn vị, công chức có liên quan, các thôn tham mưu UBND xã kiện toàn Tổ công tác Đề án 06 cấp xã và cấp thôn.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023.

1.3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các đơn vị, công chức có liên quan tham mưu xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát; hướng dẫn giải đáp vướng mắc cho cấp cơ sở.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.4. Tổ chức cấp thẻ Căn cước công dân gắn chip, Thông báo số định danh cá nhân, cấp tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện; chuẩn hóa, cập nhật và chia sẻ thông tin trong CSDLQG về DC với các phòng, ngành, địa phương. Tham mưu, hướng dẫn, triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã. Tăng cường hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công có sử dụng thông tin về công dân, nhất là trong thời gian đầu bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy; cùng với các ngành, công chức chuyên môn và các thôn vào cuộc, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, để người dân an tâm, sử dụng bảo đảm mọi quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên

1.5. Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với Cơ sở dữ liệu hộ tịch và số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên

1.6. Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Văn hóa - Chính sách và Văn phòng UBND xã tổ chức triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - đăng ký thường trú - cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai tang phí.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

1.7. Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - xã hội, công chức Văn hóa - Chính sách, Công chức Tài chính - Kế toán, công chức Địa chính - Xây dựng,... và các hội, đoàn thể thực hiện việc làm sạch dữ liệu giữa dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu CSDLQG về DC để phục vụ việc kết nối chia sẻ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

1.8. Phối hợp với Văn phòng UBND xã, công chức Văn hóa - xã hội và Đài Truyền thanh xã tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

1.9. Phối hợp với Văn phòng UBND xã rà soát các địa điểm để bố trí đầy đủ phương tiện máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (*Bộ phận tiếp nhận một cửa, Nhà văn hóa các thôn, địa điểm phù hợp khác,...*) giúp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; xây dựng mô hình điểm triển khai các dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

1.10. Phối hợp các ngành, đơn vị liên quan xây dựng mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú tại các cơ sở khám chữa bệnh, trường học, nhà khách, nhà công vụ, cơ sở kinh doanh lưu trú với chức năng chính gồm: Quản lý khách sạn, nhà hàng và tự động thông báo lưu trú gắn với số hóa dữ liệu khi Cục C06 - Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở.

Thời gian hoàn thành: Trước 31/3/2023 và thực hiện thường xuyên.

1.11. Phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành, các thôn tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ kết quả triển khai Đề án 06.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Văn phòng UBND xã

2.1. Phối hợp với Công an xã tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị đẩy mạnh triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2023.

2.2. Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã có văn bản yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng DVC trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2023 và đẩy mạnh triển khai trong quý II/2023.

2.3. Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận một cửa tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu của Quyết định số 468/QĐ- TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; áp dụng mô hình triển khai dịch vụ công trực tuyến tại các Nhà văn hoá thôn hoặc địa điểm khác phù hợp với đặc điểm địa bàn.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

2.4. Phối hợp với Công an xã hướng dẫn các ngành, các đơn vị có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú. Tham mưu UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn không yêu cầu người dân xác nhận số Chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QRcode của thẻ CCCD gắn chip.

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2023.

2.5. Chủ trì, phối hợp với Công an xã tham mưu UBND xã, Tổ công tác Đề án 06 xã chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện của các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.6. Bố trí đầy đủ hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy tính, máy scan, máy đọc mã Qrcode, đọc chip, đường truyền Internet,...) để số hóa dữ liệu tại Bộ phận tiếp nhận một cửa.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2023.

2.7. Phối hợp với các ngành, các công chức chuyên môn thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử các thủ tục hành chính trực tuyến; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, đã kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.8. Thực hiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2023

2.9. Theo dõi các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (*bản đồ thực thi thể chế trên cổng dịch vụ công quốc gia*) để tham mưu cho UBND xã các nội dung chỉ đạo, điều hành bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện dịch vụ công.

Thời gian hoàn thành: Năm 2023 và thường xuyên

2.10. Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

3.1. Phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành, các đơn vị có liên quan tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.

3.2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và công chức Văn hóa - xã hội tham mưu bố trí kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin tại địa phương bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn văn bản số 1552 của Bộ Thông tin và Truyền thông để kết nối với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.

3.3. Phối hợp với Công an xã thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu đăng ký doanh nghiệp để thực hiện cấp định danh điện tử cho doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2023 và thực hiện thường xuyên.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

4.1. Số hóa sổ hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Chủ trì, phối hợp với Công an xã thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với Cơ sở dữ liệu hộ tịch và nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQG về DC theo 02 quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022, 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

4.2. Chủ trì, phối hợp với các ngành, các công chức có liên quan thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành liên quan đến Đề án 06, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật cần phải sửa đổi, bổ sung liên quan đến Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2023.

4.3. Tiến hành áp dụng 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội

5.1. Thực hiện công tác tuyên truyền về việc triển khai Đề án 06, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ CCCD, BHYT; tuyên truyền sử dụng Căn cước công dân, thiết bị đọc mã QRcode, Chip trên thẻ Căn cước công dân để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý I năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

5.2. Phối hợp với Văn phòng UBND xã, Công an xã và các thôn triển khai

mã QRcode tại các khu dân cư để tuyên truyền đến người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.3. Phối hợp Văn phòng UBND xã, Trạm Y tế, các nhà trường và các đơn vị có liên quan triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế, giáo dục; cấp 100% chữ ký số cho đội ngũ y tế, giáo viên trên toàn huyện.

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

5.4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai cấp chữ ký số cho người dân có độ tuổi trưởng thành trở lên có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân, nhân rộng cho cộng đồng doanh nghiệp khi tham gia các thủ tục hành chính.

Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên

6. Trạm y tế xã

6.1. Thống kê, cập nhật thông tin, dữ liệu về y sĩ, bác sĩ, giường bệnh, trang thiết bị y tế,... vào cơ sở dữ liệu của ngành y tế. Phối hợp với Văn phòng UBND xã, Công an xã làm sạch dữ liệu về y tế với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

6.2. Tiếp tục thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng COVID-19 với CSDLQG về DC, bảo đảm chính xác, đúng quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6.3. Cập nhật dữ liệu nhóm thông tin cơ bản về y tế vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm theo quy định. Thực hiện việc chia sẻ một số trường thông tin của sổ sức khỏe điện tử hiển thị trên ứng dụng VNeID theo đúng quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2023.

6.4. Sử dụng thẻ Căn cước công dân gắn chip thay thế thẻ BHYT trong khám chữa bệnh; sử dụng thiết bị đọc mã QRcode đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông để phục vụ công dân khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID; triển khai mô hình thanh toán không dùng tiền mặt tại cơ sở y tế và cấp chữ ký số cho đội ngũ cán bộ y tế.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý II năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

6.5. Thực hiện khai báo lưu trú trên VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư và từng bước số hóa dữ liệu bệnh nhân.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 03 năm 2023 và thường xuyên.

7. Các nhà trường

7.1. Triển khai việc chấp nhận thu, nộp học phí không dùng tiền mặt; triển khai cấp chữ ký số cho đội ngũ giáo viên; tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ

năng về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2023 và thường xuyên.

7.2. Rà soát cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên trong năm học.

7.3. Trường TH & THCS Cẩm Lương triển khai sử dụng thiết bị xác minh di động để phòng chống gian lận trong thi cử.

Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Công chức Văn hóa - Chính sách

8.1. Chủ trì, phối hợp với Công an xã triển khai đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*hộ nghèo, cận nghèo, người có công...*) trên địa bàn huyện với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hoàn thành: Trong quý I năm 2023.

8.2. Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng trên địa bàn huyện xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để tiến hành cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả các khoản trợ cấp qua tài khoản (không dùng tiền mặt) cho 100% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản Mobile money...*) từ ngân sách nhà nước.

Thời gian hoàn thành: Trong quý I năm 2023.

8.3. Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Công chức Địa chính - Xây dựng

9.1. Phối hợp thực hiện số hóa, làm sạch dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở trong Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia trên địa bàn xã Cẩm Lương nhằm hoàn thành Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến liên quan đến lĩnh vực đất đai phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thời gian thực hoàn thành: Trong tháng 6 năm 2023.

9.2. Tiến hành áp dụng 07 phương thức khai thác thông tin công dân, nơi thường trú thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023.

10. Đoàn Thanh niên xã :

Chỉ đạo các chi đoàn trực thuộc phát huy vai trò thanh niên xung kích trong tiến trình chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06; đưa ra các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai Đề án 06, đặc biệt là nâng cao tỉ lệ kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID.

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.

11. Các thôn:

11.1. Tăng cường tuyên đề người dân sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2

tương đương với thẻ Căn cước công dân, bảo hiểm y tế trong quá trình giao dịch dân sự, thực hiện thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11.2. Triển khai Đề án 06, mô hình thực hiện dịch vụ công có hiệu quả tại khu dân cư.

Thời gian hoàn thành: Trong quý I năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

11.3. Phối hợp vớt Văn phòng UBND xã và Công an xã triển khai mô hình dịch vụ công trực tuyến tại các Nhà văn hoá thôn hoặc địa điểm khác phù hợp với đặc điểm địa bàn.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

12. Bộ phận tiếp nhận một cửa:

12.1. Bố trí ít nhất có 01 máy tính kết nối mạng internet để hướng dẫn tạo tài khoản định danh điện tử và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến cho công dân.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý I năm 2023.

12.2. Quá trình tiếp công dân tiến hành tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đạt tỷ lệ 100% người dân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công (*với những tài khoản người dân đã mở trên cổng dịch vụ công quốc gia trước đó sẽ thực hiện chuyển đổi theo lộ trình của Đề án 06*).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các ngành, đơn vị, các thôn và công chức chuyên môn khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và gửi về Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã (*qua Công an xã*) trước ngày 05/03/2023 để theo dõi (*yêu cầu Kế hoạch triển khai thực hiện phải rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình thực hiện và kiểm soát được kết quả thực hiện; xem xét trách nhiệm người đứng đầu nếu không hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch*).

2. Định kỳ hằng tháng (*trước ngày 13 của tháng*), 6 tháng (*trước ngày 10/6*), 01 năm (*trước ngày 10/12*) báo cáo kết quả về Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã (*qua Công an xã*) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã.

3. Giao Công an xã - Cơ quan Thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an huyện để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các nhiệm vụ, giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06 và báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 xã chỉ đạo, giải quyết.

4. Giao Văn phòng UBND xã phối hợp với Công an xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện Kế hoạch của các ngành, đơn vị, các thôn và công chức chuyên môn; báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất giao ban hằng tháng để đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện hoặc giao ban đột xuất khi có những nội dung yêu cầu chỉ đạo quyết liệt để hoàn thành theo tiến độ đã đề ra.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, các thôn kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 xã (*qua Công an xã*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- TCT Đề án 06 huyện (Đội QLHC-CA huyện, để b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- BCH Đoàn xã;
- Đồng chí Bí thư các chi bộ;
- Các ông (bà) Trưởng thôn;
- Thành viên Tổ công tác ĐA06 xã;
- Lưu: VP, CA.

CHỦ TỊCH

Bùi Quốc Bảo